



**CONSELHO DELIBERATIVO**  
**GESTÃO 2024/2027**  
**REUNIÃO ORDINÁRIA**

**ATA Nº 05/2025**

Aos vinte e três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas, em reunião ordinária, na sala da Presidência do IPAM - 6º (sexto) andar do Instituto, reuniram-se os seguintes membros do Conselho Deliberativo IPAM–FAPS: Sr. Gustavo da Silva Machado (titular), membro nato na condição de Presidente do IPAM; Sra. Greice Maria Feiten (titular), Presidente do Conselho Deliberativo; Sr. Pedro Augusto Luchese Irigonehê (titular); Sr. Luciano Roque Piccoli (titular); Sra. Marilene Malacarne Golin (titular); Sr. Auro Luis da Silva (titular); Sr. Bruce Marlon Costa (titular) e Sr. Jackes Santos de Andrade (suplente). Estiveram presentes, como convidados, a Sra. Regina Zortea – Diretora Administrativa do IPAM. Registra-se, ainda, a ausência justificada por razão de trabalho: Sr. Micael Meurer (titular) e Sr. Jaime Araldi (suplente); por razão de férias: Sra. Livia Cristina Brum Ries (suplente) e por questões de saúde: Sra. Ana Cláudia Doleys Schittler (suplente). Sem justificativa, até a reunião, dos seguintes conselheiros: Sra. Gisele Turella Mabilia (suplente); Sr. Rudimar Reali (suplente). A presente reunião teve como pauta: 1. Análise e ciência do parecer do Conselho Fiscal referente às contas do IPAM-FAPS do ano de 2024; 2. Definição sobre participação no XXIII Seminário Sul-Brasileiro de Previdência Pública (AGIP); 3. Análise preliminar sobre o Portal Atlas de governança e gestão de atas; 4. Assuntos gerais. Sr. Gustavo da Silva Machado informou que às 14:30 seria efetuada a apresentação do Portal Atlas, terceiro item da pauta. Quanto ao primeiro tema da pauta, foi apresentado o parecer do conselho fiscal e foi comentado sobre o conselho deliberativo também precisar emitir parecer anual, assunto abordando em um curso do Tribunal de Contas. Ficou de ser verificada sobre essa possível obrigatoriedade. Em análise ao parecer fiscal, Sra. Greice Maria Feiten questionou sobre as diferenças de valores do atuarial para o fiscal e foi esclarecido que de fato são coisas distintas. Também foi mencionada sobre a questão de o IPAM previdência repartição ser por origem deficitário, pois a prefeitura aporta o saldo que



1 faltou. Quanto as ressalvas do parecer, sobre a carência de conhecimento, será algo sanado ao longo  
2 do ano, com capacitações que acontecerão; demais itens também serão buscados sanar ao longo do  
3 ano. Sra. Greice Maria Feiten questiona de onde são retirados os valores ali mencionados, Sr. Gus-  
4 tavo da Silva Machado esclareceu que são dos demonstrativos arquivados em caixas, impressos em  
5 papel, nada ainda por meio digital. Nesse momento aproveitou-se para mencionar sobre a necessi-  
6 dade de implementar os arquivos da contabilidade e tesouraria por meio digital, o que será efetuado  
7 quando a Secretaria de Gestão e Finanças também implementar processo padrão. O Conselho Deli-  
8 berativo tomou ciência e conhecimento sobre o Relatório do Conselho Fiscal. Sr. Gustavo da Silva  
9 Machado informou que esse relatório é enviado ao Tribunal de Contas Estadual, via Controle Inter-  
10 no do Município e setor de Contadoria do IPAM. Quanto a pauta 2, Sr. Gustavo da Silva Machado  
11 mencionou a importância de participar para que, além do conhecimento das palestras, sejam realiza-  
12 das trocas de conhecimento e experiências entre os participantes. Aproveita para mencionar que fu-  
13 turamente a certificação exigirá participação em eventos presenciais. Informado que o IPAM é  
14 quem custeia a diária e inscrição. Sr. Gustavo da Silva Machado informa que participará, Sra. Grei-  
15 ce Maria Feiten informa que vai analisar a possibilidade e dará resposta até amanhã. Fica estabeleci-  
16 dos que manifestações de interesse em participar do evento devem ser feitas até o fim da tarde de  
17 24/03/2025. Às 14:35 iniciou apresentação online ao vivo do Portal Atlas, por Poliana. Sr. Gustavo  
18 da Silva Machado comentou que em 2023 houve já apresentação, porém, era gestão antiga do con-  
19 selho, por essa razão, uma nova apresentação agora, pois o Conselho anterior entendeu que caberia  
20 a avaliação ao conselho sucessor. Poliana explica que a função do Portal Atlas é a automatização da  
21 Governança, e que o arquivamento do material é via nuvem. É um Portal com possibilidade de  
22 agendar reuniões, visualizar todas reuniões, definir pautas e anexar os materiais necessários para  
23 reunião, possibilidade de abrir votações, controlar entrada e saída de documentos, acessos e impres-  
24 sões aos documentos com rastreabilidade, acesso ao BlueBook, um livro da reunião, onde estarão  
25 salvos todos materiais dela, ao final das reuniões uma ata é gerada e poderá ser assinada eletrônica-  
26 mente. Possui um chat com segurança. Permite acompanhamento de projetos, gestão de ações, deli-  
27 berações, atas. O Portal Atlas possui uma visão estratégica, permite a criação de grupos. Haverá um  
28 gerente dedicado ao IPAM, para o ensino na utilização. Sr. Pedro Augusto Luchese Irigonehê ques-



1 tiona sobre como ter acesso aos documentos se o armazenamento é em nuvem, em caso por exem-  
2 plo de rescisão contratual. Foi esclarecido que há possibilidade de download. Foi solicitado uma  
3 ideia de valor, para cerca de 30 usuários. Poliana informa que com a permissão de assinatura de do-  
4 cumentos, ficaria em torno de R\$ 90.000,00 ao ano, sem a possibilidade de assinatura de documen-  
5 tos, ficaria em torno de R\$ 63.000,00 ao ano. Contrato anual, pagamento em parcela única. Poliana  
6 informou também da possibilidade de app para utilização do portal. Encerrada a reunião online e  
7 apresentação da Poliana, os presentes analisaram sobre o que foi apresentado. Foi comentado que,  
8 possui aplicativo, mas, para uso, teriam que utilizar telefone privado, afinal, não há celular instituci-  
9 onal logo, não é vantajoso ter app. Gustavo comentou que seria realmente produtor ter todas as  
10 informações dos diferentes conselhos em um único painel, porém, o custo benefício não é vantagio-  
11 so, o que houve a concordância pelos demais conselheiros. Comentou-se que futuramente o municí-  
12 pio possa pensar em uma ferramenta a nível municipal, englobando as dezenas de conselhos das  
13 mais diferentes secretarias. Greice registra que há necessidade e possibilidade de primeiramente se  
14 pensar na informatização de documentos e processos internos para posteriormente se pensar nessa  
15 ferramenta. Auro manifesta também que algumas funcionalidades não se aplicam para o FAPS, uma  
16 delas é o sigilo que nem pode existir para as ações dos Conselhos. Conclui-se que a ferramenta seria  
17 melhor aproveitada se pensada a nível Governança do município. Além desses itens, também co-  
18 mentou-se da necessidade de licitação, afinal há mais concorrentes para esse serviço. Pelo exposto,  
19 o conselho decidiu, de forma unânime, pela não contratação. Sr. Bruce Marlon Costa ressaltou a re-  
20 levância do IPAM, para uma empresa como a Portal Atlas vir oferecer seu trabalho/plataforma, o  
21 que deve ser considerado positivamente. Quanto ao item 4, assuntos gerais, foi questionado sobre a  
22 contratação do portal averbador (empresa Zetra), e esclarecido que o IPAM está aguardando parecer  
23 de sua procuradoria, sobre a possível contratação, visto que ela foi realizada inicialmente apenas  
24 pela Prefeitura. Sra. Greice Maria Feiten questiona sobre o censo previdenciário, foi informado que  
25 em pesquisas sobre o assunto encontrou-se um Manual do Ministério que possui uma ótima base  
26 para realização de censo. O Manual foi disponibilizado a todos para leitura, Sr. Gustavo da Silva  
27 Machado informa que solicitou a Diretora Administrativa para que utilizando como base esse Ma-  
28 nual, retome o contato com a Secretária Grégora, da SMATI, para que seja dado início ao censo em



1 um trabalho conjunto, citou também que o Manual informa sobre o repasse de informação para o  
2 SIPREV, que manterá os dados atualizados, questão essa a ser analisada de forma ampla. Gustavo  
3 comentou também que não há intenção de contratação de pessoas ou empresas para elaboração do  
4 Censo, o que há consenso entre os conselheiros. Sr. Gustavo da Silva Machado informou também  
5 que em breve será assinado contrato com a empresa SMI, vencedora do pregão para assessoria de  
6 investimentos, com o contrato assinado, capacitações já poderão ser pensadas. Sr. Bruce Marlon  
7 Costa questionou como ficaram as definições sobre a questão da IN que trata das aposentadorias  
8 PCDs, pois os que se encaixam nela ainda aguardam a resposta para algumas dúvidas. Sr. Gustavo  
9 da Silva Machado informou que já há alguns processos em análise do assunto. Comentou-se tam-  
10 bém que é importante que ocorram algumas definições em especial para que o PCD já saiba o  
11 grau/nível de PCD que se encaixa, e essa é uma das maiores dúvidas que eles possuem. Sr. Bruce  
12 Marlon Costa questiona também sobre como funcionam as capacitações no IPAM, e menciona que  
13 esse questionamento tem origem no fato de que servidores reclamam de receber algumas vezes in-  
14 formações divergentes e ele mesmo teve problemas com informação divergente referente ao plano  
15 de saúde. Sr. Gustavo da Silva Machado comenta que normalmente as capacitações são por deman-  
16 da dos próprios servidores de acordo com o assunto necessário e algumas são coletivas, entende a  
17 importância de que as informações repassadas precisam ser padrão e corretas, assunto que já se está  
18 buscando aperfeiçoamentos para capacitação e orientação internas iniciando-se pelo Setor de Aten-  
19 dimento. Sem mais a ser tratado, por volta das 16h05min, encerrou-se a reunião, lavrando-se a pre-  
20 sente ata que vai confirmada pelos conselheiros, servindo essa como atestado de comparecimento  
21 para fins de controle de frequência, devendo ser encaminhada para publicação no site da autarquia.