Manual de emissão e impressão guias Padrão TISS 3.0.2

Pré requisito:

O sistema WebPlan está homologado para os seguintes navegadores de internet:

- Microsoft Internet Explorer Versão 9 ou superior.
- Google Chrome
- Mozilla Firefox 3 ou superior

Importante:

O recurso de bloqueio de pop-up deve estar desativado, caso não queira desativar o recurso por completo, poderá liberar apenas para o portal WebPlan, consulte seu setor de TI para realizar essas configurações no navegador de internet.

1º Passo

Abra seu navegador de internet, e na barra de endereços digite:

http://www.ipamcaxias.com.br/paginas/id/77/portal-da-saude

2º Passo

Informar Tipo de acesso, usuário, senha e Clicar em "Entrar"

Tipo de acesso:	Tipo de acesso 🔻	
Usuário:		
Senha:		
	ntrar <u>Esqueci minha senha</u>	

1 - Liberação de Guias

1.1 – Guia de Consulta



Acesse o menu "Guias" e clique em "Guia de Consulta". Em seguida será carregada a guia abaixo:

Todos os campos com asterisco vermelho devem ser preenchidos.

Guia de Consulta				
1 - Registro ANS 999991	2 - Nº Guia no Prestador		3 - Número da Guia Atribuído pela Ope	radora
Dados do Beneficiário				
4 - Número da Carteira *	5 - Validade da Carteira Selecion	ento a RN *		8 - Cartão Nacional de Saúde
Dados do contratado				
9 - Código na Operadora * 00035-2	10 - Nome do Contratado PIO SODALICIO DAMAS CARIDADE	CAXIAS SUL		11 - Código CNES
12 - Profissional Executante	13 - Consel	ho Profissional	4 - Núm. Conselho	16 - Código CBO *
Dados do Atendimento / Proce	dimento Realizado			
17 - Indicação de Acidente (a NÃO ACIDENTE	cidente ou doença relacionada) * V			
18 - Data do Atendimento *	19 - Tipo de Consulta * 20 - Tabela	21 - Código do Procedimento *		22 - Valor do Procedimento
28/05/2016	PRIMEIRA CONSULTA V	(1.01.01.01-2) CONSULTA EM CON	ISULTORIO (NO HORARIO NORMAL	
23 - Observação / Justificativa			PCMSO	lecione V
Anexos (tamanho máx: 5mb Escolher arquivo Nenhum a): Irquivo selecionado Adicionar			

Comece o preenchimento a partir do campo 4 onde podemos inserir o número da carteirinha incluindo pontos e traços ou digitar o nome do beneficiário.

No campo 12 deve ser informado o nome do médico que vai realizar a consulta. Mas nos casos de clínicas/hospitais, e possível que o médico não esteja cadastrado. Se isso acontecer podem utilizar o cadastro chamado "(03102-0) MEDICO NAO CADASTRADO" e preencher o campo 16 com a especialidade da consulta.

Em seguida clique em



e confirme a solicitação na tela abaixo:



Nesse momento será feita a elegibilidade do atendimento. Se tudo estiver certo retornará o pop-up abaixo.

WebPlan	
Autorização concedida para	todos os procedimentos.
Nº Guia Operadora: 71 Nº Guia Prestador: 00035228051611	514000
Senha: 71161 Validade: 27/06/2016	
Solicitado em: 28/05/2016	
	3Imprimir guia i Fechar

Obs: Para o IPAM não é necessário emitir a guia de Consulta. Basta enviar o borderô disponibilizado no portal de saúde preenchido e assinado pelo beneficiário.

Importante: A Guia de consulta deve ser utilizada apenas para Consultas Eletivas (1.01.01.01-2) para especialidades médicas. Demais especialidades (Fisioterapia, Psicologia, Fonoaudiologia ... etc.) devem continuar atendendo após liberação prévia do IPAM. Atendimentos de pronto socorro (1.01.01.03-9) devem ser registrados na guia SP/SADT.



1.2 – Guia de SP/SADT.

Acesse o menu "Guias" e clique em "Guia de SP/SADT". Em seguida será carregada a guia abaixo dividida em tópicos:

Todos os campos com asterisco vermelho devem ser preenchidos.

iia de SP/SADT				
Dados principais				
1 - Registro ANS (999991	Guia no Prestador	3 - Número da	Guia Principal	i
Dados do Beneficiário				
8 - Número da Carteira * 9 - Validade da C	arteira		11 - Cartão Nacional de Saúde	
12 - Atendimento a RN * Selecione)()			
Dados do Solicitante				
13 - Código na Operadora				
14 - Nome do Contratado				
15 - Nome do Profissional Solicitante	16 - Conselho Prof	ssional	17 - Número no Conselho	18 - UF
19 - Código CBO)	
21 - Caráter do Atendimento *	22 - Data da solicitação *	PCMSO		
Eletivo 🔻	28/05/2016	Selecione	¥	
23 - Indicação Clínica				

Comece o preenchimento a partir do campo 8 onde podemos inserir o número da carteirinha incluindo pontos e traços ou digitar o nome do beneficiário.

No campo 13 deve ser informado o nome do médico ou o local onde o beneficiário foi atendido e que gerou a solicitação. Caso seja definida um solicitando PJ o campo 15 deve ser preenchido com profissional PF que solicitou. Nos casos de clínicas/hospitais, e possível que o médico não esteja cadastrado. Se isso acontecer podem utilizar o cadastro chamado "(03102-0) MEDICO NAO CADASTRADO" e preencher o campo 19 com a especialidade do profissional solicitante.

O campo 21 deve ser preenchido corretamente. Pois ele vai definir a regra que será utilizada quando a guia for gravada.

Dados do Contratado Executante	
Dados do Contratado Executante	
29 - Código na Operadora *	30 - Nome do Contratado
00035-2	PIO SODALICIO DAMAS CARIDADE CAXIAS SUL
31 - Código CNES	נ
32 - Tipo de Atendimento *	33 - Indicação de Acidente 34 - Tipo de Consulta
Selecione	(NÃO ACIDENTE V PRIMEIRA CONSULTA V
35 - Motivo de Encerramento do Atendi	mento
Selecione	V

O campo 29 e definido pelo login realizado no Facplan. Para os casos onde a mesma secretaria atende mais de um profissional, ele deve logar individual para cada um. Podem abrir mais de uma vez o navegador.

O campo 32 deve ser preenchido conforme o atendimento que está sendo prestados. As opções contidas nele são determinadas pela ANS.

 Procediment 	S			
\Diamond	Inserção em lote			
Tabela 🖌	Procedimento	Descrição	Quantidade Valor	
_				

A opção acima será utilizada para lançar os procedimentos seguindo o padrão da tabela TUSS da ANS. Cada ícone tem uma função e aplicação diferente. O ícone com "+" verde deve ser utilizado para a inserção individual de dos procedimentos. No caso de quantidade deve ser utilizado "Inserção em lote". Já os ícones identificados pelas "lápis" e sinal de "-",devem ser utilizados para editar ou remover procedimentos já inseridos.

 Profissionais Execut 	antes						
Seq.Grau Partic.	Profissional	Nome	Conselho	Num. Conselho	UF	Cód. CBO	

A declaração de profissional executante só e necessária nos casos o IPAM que realiza o pagamento para esse profissional. Caso contrário não e obrigatório o preenchimento.

▼ Observação/Justificativa			
58 - Observação / Justificativa			

O campo de "Observação" não e obrigatório.

Em seguida clique em Gravar e confirme a solicitação na tela abaixo:

WebPlan		
i	Confirma solicitação de consulta?	
		Sim Não

Nesse momento será feita a elegibilidade do atendimento. Se tudo estiver certo retornará o pop-up abaixo.



Obs: Para o IPAM é necessário imprimir e coletar a assinatura do beneficiário que está sendo atendido no campo 67 dessa guia.

Importante: especialidades (Fisioterapia, Psicologia, Fonoaudiologia ... etc.) devem continuar atendendo após liberação prévia do IPAM.

1.3 – Guia de Internação.



Acesse o menu "Guias" e clique em "Guia de Internação". Em seguida será carregada a guia abaixo dividida em tópicos:

Todos os campos com asterisco vermelho devem ser preenchidos.

Guia de Internação	
▼ Dados principais	
1 - Registro ANS 999991	
Dados do Beneficiário	
7 - Número da Carteira * 8 - Validade da Carteira 9 - Atendi	ione V
11 - Cartão Nacional de Saúde	

Comece o preenchimento a partir do campo 7 onde podemos inserir o número da carteirinha incluindo pontos e traços ou digitar o nome do beneficiário.

▼ Dados do Contratado Solicitante	
12 - Código na Operadora *	
13 - Nome do Contratado	
14 - Nome do Profissional Solicitante *	16 - Número no Conselho
18 - Código CBO 🔍	

No campo 12 deve ser informado o nome do médico ou o local onde o beneficiário foi atendido e que gerou a solicitação. Caso seja definida um solicitando PJ o campo 14 deve ser preenchido com profissional PF que solicitou. Nos casos de clínicas/hospitais, e possível que o médico não esteja cadastrado. Se isso acontecer podem utilizar o cadastro chamado "(03102-0) MEDICO NAO CADASTRADO" e preencher o campo 18 com a especialidade do profissional solicitante.

Dados do Hospital / Local Solicitado / Da	dos da Internação
19 - Código na Operadora / CNPJ *	20 - Nome do Hospital / Local Solicitado
00035-2	PIO SODALICIO DAMAS CARIDADE CAXIAS SUL
21 - Data sugerida para internação *	
28/05/2016	
Profissional Executante	
Nome do Profissional	
22 - Caráter do Atendimento *	23 - Tipo de Internação *
Eletivo	C Selecione
24 - Regime de Internação *	
HOSPITALAR	
25 - Qtde. Diárias Solicitadas *	26 - Previsão de uso de OPME *
27 - Previsão uso de quimioterápico *	
Não	T
28 - Indicação Clínica *	
29 - CID 10 Principal	31 - CID 10 (3) 32 - CID 10 (4)
33 - Indicação de Acidente (acidente ou doenç	;a relacionada) *
NÃO ACIDENTE	
41 - Tipo de Acomodação *	PCMSO
Selecione	Selecione

O campo 21 deve ser preenchido com data de internação correta para não causa inconsistências em outras validações realizadas pelo sistema.

O campo 22 deve ser preenchido corretamente. Pois ele vai definir a regra que será utilizada quando a guia for gravada.

O campo 23 e extremamente importante. Dependente da opção que for selecionada, a obrigatoriedade de alguns campos muda. Ex: Se definir que a internação e cirúrgica, o (os) procedimento (os) devem ser informados.

O campo 24 o preenchimento do mesmo deve refletir a situação.

O campo 25 deve ser preenchido o tempo solicitado conforme laudo médico que comprove.

O campo 26 vem preenchido por padrão como "Não" mas no caso de necessidade de OPME o mesmo deve ser preenchido. Pois será a partir do mesmo que o IPAM vai preencher a guia de anexo de OPME para autorização.

O campo 27 vem preenchido por padrão como "Não" mas no caso de necessidade de Quimioterapia o mesmo deve ser preenchido. Pois será a partir do mesmo que o IPAM vai preencher a guia de anexo de Quimioterapia para autorização.

O campo 28 tem obrigação obrigatório para esse tipo de guia.

O campo 41 deve ser corretamente preenchido, pois pode ocasionar restrições exclusivas. Ex: Todos os planos do IPAM cobrem internação apenas em Enfermaria. Exceto nas internações relaciona a parto e cesariana que é permitido Apartamento.

▼ Procedimentos				
	nserção em lote			
Tabela	Procedimento	Descrição	Quantidade	Valor
Tabelas: • 18 (Diárias, • 19 Materiais • 20 Medicam • 22 Procedin	taxas e gases medicinais), e Órteses, Próteses e Mate entos, ientos e eventos em saúde	eriais Especiais (OPME),		

No tópico de procedimentos o sistema permite que seja emitido códigos de todas as tabelas de domínio do padrão TUSS.

Observação/Justificativa/Data	de Solicitação		
45 - Observação / Justificativa			
46 - Data da Solicitação * 28/05/2016			

e confirme a solicitação na tela abaixo:

O campo 46 deve ser preenchido corretamente, pois vai determinar a validade da guia.



Gravar

Em seguida clique em

Nesse momento será feita a elegibilidade do atendimento. Se tudo estiver certo retornará o pop-up abaixo.

WebPlan	
Autorização concedida para to	dos os procedimentos.
Nº Guia Operadora: 71 Nº Guia Prestador: 0003522805161151 Senha: 71161 Validade: 27/06/2016 Solicitado em: 28/05/2016	4000
	3Imprimir guia i Fechar

Obs: Para o IPAM é necessário imprimir e coletar a assinatura do beneficiário que está sendo.

Importante: As eletivas continuam sendo pré-liberadas pelo IPAM. Já as internações de URGÊNCIA/EMERGÊNCIA devem ser emitidas via sistema normalmente.

Importante2: As solicitações de OPME continuaram sendo feitas de forma manual, mesmo com o sistema permitindo os lançamentos dos anexos. Futuramente esses anexos serão colocados em prática.

1.4 – Guia de Prorrogação.



Acesse o menu "Guias" e clique em "Guia de Prorrogação". Em seguida será carregada a guia abaixo dividida em tópicos.

Essa guia deve ser utilizada sempre que houver a necessidade prorrogar a internação solicitando mais diárias, internação clínica evolui para cirúrgica ou necessite de mais procedimentos.

Todos os campos com asterisco vermelho devem ser preenchidos.

- Registro ANS 999991	2 - Nº Guia no Presta	dor	3 - Número da Gu	ia de Solicitação de Interna	ıção *
ados do Beneficiário					
- Número da Carteira					
- Nome					
ados do Contratado Solicitante					
- Código na Operadora					
0 - Nome do Contratado					
1 - Nome do Profissional Solicita	ante *	12 - Conselho Profissional	13 -	Número no Conselho	14 - UF

No campo 3 deve ser informado o número da guia principal da internação em aberto.

Dados da Internação	
16 - Qtde. Diárias Solicitadas	17 - Tipo de Acomodação
18 - Indicação Clínica *	
Profissional Executante	
Nome do Profissional	

O campo 18 e obrigatório no caso de prorrogações.

m lote			
D 11 1			
Procedimento	Descrição	Quantid	ade Valor
ses medicinais), , Próteses e Mate entos em saúde	eriais Especiais (OPME),		
	ses medicinais), Próteses e Mate entos em saúde	ses medicinais), Próteses e Materiais Especiais (OPME), entos em saúde	ses medicinais), . Próteses e Materiais Especiais (OPME), entos em saúde

No tópico de procedimentos o sistema permite que seja emitido códigos de todas as tabelas de domínio do padrão TUSS.

45 - Observação / Justificativa	45 - Observação / Justificativa			

O campo 46 deve ser preenchido corretamente, pois vai determinar a validade da guia.

Em segu	iida clique em Gra	war	e confirme a	solicita	ção na tela abaixo:
WebP	lan				
i	Confirma solicitação d	e cons	ulta?		
					Sim Não

Importante: Toda prorrogação/Complementação depende da autorização do IPAM.

1.5 – Guia de Anexo de OPME.

			Q	•	•	•	1	С
	Guias	Relatorios	Localizar Procedimentos	Avisos e Arquivos	WebPlan	Envio de XML	Usuário	Sair
8	Ø							
Guia de Consulta	Guia de SP/SADT	Guia de Internação						
6								
Guia de Prorrogação	Solicitação de OPME							

Acesse o menu "Guias" e clique em "Solicitação de OPME". Em seguida será carregada a guia abaixo dividida em tópicos:

Todos os campos com asterisco vermelho devem ser preenchidos.

Anexo de Solicitação de OPME					
 Dados principais 					
1 - Registro ANS * 999991	2 - Nº Guia Prestador		3 - Nº Guia Referenciada	*	
Dados do Beneficiário					
7 - Número da Carteira *					
8 - Nome *					
Dados do Profissional Solicitante 9 - Nome do Profissional Solicitante *		10 - Telefone *			
11 - E-mail					
Dados da Cirurgia					
12 - Justificativa Técnica *					

No campo 3 deve ser informado o número da guia principal de SADT/Internação em aberto.

Nesse tópica deve ser inserido o OPME que ganhou na cotação realizada pelo Hospital.

Em seguida clique em



e confirme a solicitação na tela abaixo:



Importante: Toda solicitação de OPME depende da autorização do IPAM.

1.6 – Anexos nas Guias.

Esse recurso deve ser utilizado para complementar a solicitação, enviar documentos para auditoria e demais necessidades que obriguem a troca documento.

Anexos (tamanho máx: 5mb):	
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Adicionar

1.7 – Localizar Procedimentos.

os						Legend
Prestador:		Beneficiário:	Beneficiário:		Guia:	Número Senha:
(00035-2) PIO SODALICIO	D DAMAS CARIDADE CAXIA	45				
t.Liberação Inicial:	Dt.Liberação Final:	Tipo Procedimento:	Status:			
Q Pesquisar Q Pesquisar cedimentos	28/05/2016	B Selecione ▼	Todos	Conci Gerar Cuiber Pende Pende Regativas Cance	relatório TIS: ar senha ente do (Visualizar) elado lar	S os motivos de
N. Guia Operadora Prestador O: 70 P: 000352280516113	/ Beneficiário 000055-8 90600 MARA NU SE	Prestador 00035-2 PIO SODALICIO DAMAS	Quant - Cód. Procedimento 1 - 1.01.01.01-2	Serviço / Senha / Dt. Lib. Consulta no bosnital	Situação ? Negado	Observação
	SILVEIRA MOTTA	CARIDADE CAXIAS SUL		28/05/2016		

Esse menu será utilizado por todos os prestadores para pesquisar as guias emitidas.

Além de pesquisar também será possível interagir com o IPAM respondendo a perguntas através do campo de "Observação", inserir novos documentos solicitar além de acompanhar se a guia liberada foi liberada.

A legenda vai auxiliar no entendimento de cada status que os ícones representam.

1.8 – Avisos e Arquivos.

0	
Avisos e Arquivos	
Home > A	visos
Home	
Avisos	
<i>i</i> •	lenhum aviso novo.

Nesse menu será utilizado pelo IPAM para enviar avisos e disponibilizar arquivos que precisam ser compartilhados com os prestadores.

1.9 – Avisos e Arquivos.



Na opção "Perfil" os prestadores conseguiram atualizar o número de telefone, e-mail, site e dados bancários.